存档联 编 号：

**重要档案调阅审批表（修订版）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **查档单位** |  | **查档时间** |  |
| **查档理由** |  |
| **查档内容** |  |
| **档号** |  |
| **查档方式** | 查阅□ 复印□ 电子□ 抄录□ |
| **查档人****签字** |  | **办公电话** |  | **手机** |  |
| **查档单位审核：****签字（盖 章）** **年 月 日** | **档案归属单位审核：****签字（盖 章）** **年 月 日** | **档案馆审核：****签字（盖 章）** **年 月 日** |
| **重要提醒：**根据《中华人民共和国档案法》及相关规定，调阅的档案仅限查档单位工作使用，查档单位需指定专人管理调阅的档案材料，严格控制知悉范围，不得擅自外泄或公布，确保档案信息安全。 |